

is op zoek naar een

# PLANNER

En dit is niet zomaar een plannersfunctie.  
En waarom dat is, lees je hieronder 

Als Planner bij Buijtenhuis ben jij hét aanspreekpunt voor de opdrachtgevers en je denkt dan ook graag met ze mee. Hebben ze een verreiker nodig? Of gaat het om werkzaamheden in waterbouw, natuurbouw of infra? Je zorgt er op efficiënte wijze voor dat onze mensen, materieel en transport op de juiste en tijdige wijze worden gepland.

De planning heb je natuurlijk goed onder controle dus je hebt nog wat tijd over en daarom bied je ook ondersteuning aan de projecten. Denk aan werkzaamheden in de werkvoorbereiding en administratie zoals bijvoorbeeld het aanvragen van inkoopoffertes, het bestellen van materialen, het aanmaken van inkooporders en een stukje facturering.

Maken deze werkzaamheden al jouw droombaan? Of wil je meer? Waar ligt jouw kracht en wat brengt jou het meeste plezier in je werk? Je functie kan bijvoorbeeld nog uitgebreid worden met het maken van DWG tekeningen, handel in bouwstoffen, of het verzorgen van de VCA keuringen in samenwerking met je KAM-collega. Er zijn genoeg mogelijkheden.

Bij Buijtenhuis bieden we je niet zomaar een baan. We bieden je een toekomst!  
We gaan dan ook graag met je in gesprek over de verdere invulling van jouw nieuwe rol.

#### Waar jij blij van wordt:

- na 1 jaar direct een vast dienstverband;
- 26 vakantiedagen en 13 ATV dagen;
- een goed salaris, afhankelijk van leeftijd en ervaring;
- een telefoon en laptop van de zaak;
- de mogelijkheid om je eigen functie vorm te geven en jezelf verder te ontwikkelen;
- een familiebedrijf waar er echt aandacht is voor elkaar en waar we blijven samenwerken aan het wij-gevoel;
- goede secundaire arbeidsvoorwaarden en gezellige (familie)feestjes waaronder een zomer BBQ met zwembad, iedere vrijdag een lekker roombroodje bij de koffie en een gezellige vrijmibo.

#### Waar wij blij van worden:

- je hebt kennis van en affiniteit met de GWW sector;
- je bent beschikbaar voor 40 uur per week;
- je hebt ervaring met Microsoft Office;
- je bent stressbestendig, communicatief vaardig en een fanatiekeling;
- je gaat voor minimaal een 8 in alles wat je doet;
- je bent goed op de hoogte van hetgeen er zowel binnen als buiten speelt en hebt jouw verantwoordelijkheden op orde.



Neem contact op met:  
**MICHELLE MULLER**

HR Adviseur  
06 - 19 68 34 95

Klinkt goed hè? Bel, app of mail vandaag nog met Michelle!



033 - 2456299



[www.buijtenhuis.nl](http://www.buijtenhuis.nl)



[HR@buijtenhuis.nl](mailto:HR@buijtenhuis.nl)